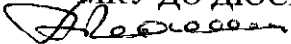


Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Шипуновская детско-юношеская спортивная школа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКУ ДО ДЮСШ
Протокол № 15
«07» 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ ДО ДЮСШ
 А.В. Леоненко
приказ № 30 от «07» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об
официальном сайте

Положение об официальном сайте МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ

Официальный сайт Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Шипуновская детско-юношеская спортивная школа (в дальнейшем - «Сайт МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Положение об официальном сайте МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ, требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт образовательной организации - совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Вэб-страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие вэб-элементы.

Администратор сайта - лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и поддержки функционирования официального сайта МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Положение об официальном сайте МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ разработано на основе Примерного положения об официальном сайте муниципального образовательного учреждения Алтайского края. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Руководитель ОО назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.6. Руководитель ОО несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. «Сайт МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование «Сайта МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ» направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

- осуществление обмена тренировочным опытом;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются тренеры-преподаватели и учащиеся (воспитанники) ОО, их родители (усыновители, опекуны), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОО, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс «Сайт МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации. На «Сайт МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ» обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на сайты Комитета по образованию администрации района, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края), веб-сайты образовательных организаций района.

3.2. Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Содержание Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на Сайте образовательная организация обязана соблюдать Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантная часть состоит из разделов, определенных:

- требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст.29, ст. 97;
- Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте ОО.

3.7. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте ОО по усмотрению образовательного учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта ОО.

4. Размещение и техническая поддержка сайта

4.1. Сайт ОО является информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом (<http://ship-dush.edu22.info>), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Образовательная организация самостоятельно и по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку Сайта ОО в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта ОО из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта ОО от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта ОО;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ОО;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта ОО, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемое при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере Сайта ОО.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Образовательная организация может иметь только один официальный сайт. Адрес Сайта ОО обязательно сообщается в Комитет по образованию администрации района.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Сайт МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта ОО.

5.2. Образовательная организация самостоятельно выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт-меню, вспомогательные средства навигации);

- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантной части сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

5.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством администратора сайта.

5.8. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.9. Информация на официальном сайте ОО должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

5.10. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений. Новостная лента Сайта ОО пополняется не реже двух раз в месяц.

6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

6.1. Посетителю Сайта ОО (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям Сайта ОО (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённому ограниченному объёму публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

7.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантной части и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;
- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ОО может участвовать в различных рейтингах.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательной организации в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение

9.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

9.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ и стимулирующей части.

9.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательной организации имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МКУ ДО Шипуновская ДЮСШ.